

REGULAMIN
Konkursu Otwartego Ofert
dotyczącego realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu

I. Nazwa zadania:

Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu

Cel konkursu

- 1) Propagowanie wśród młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej dla zachowania sprawności fizycznej.
- 2) Popularyzacja wśród mieszkańców Gminy Burzenin piłki nożnej, siatkowej i ręcznej oraz innych dyscyplin sportowych.
- 3) Tworzenie warunków do rozwoju, zwiększenia dostępności i atrakcyjności form aktywności sportowej oraz kultury fizycznej dla mieszkańców Gminy Burzenin.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku:

Konkurs będzie dofinansowywany ze środków budżetowych Gminy Burzenin zgodnie z art.176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektu wynosi **40.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być Kluby sportowe działające w formie podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, działające na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Gminy Burzenin, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Nie może ubiegać się o dotację podmiot, który wykorzystał niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie dotację w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.
- 3) Środki z dotacji przeznaczone mogą być na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego (w tym osobistego),
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) zakup napoi i posiłków regeneracyjnych dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,

g) organizację transportu na imprezy sportowe,
h) zakup nagród rzeczowych (np. pucharów), związanych z organizowanymi imprezami sportowymi,
i) opłaty licencyjne i startowe,
j) ubezpieczenia i badania lekarskie
— jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

4) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- a) refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy,
- b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- c) kosztów ogólnych działalności nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań sportowych (np. prowadzenia księgowości).

5) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści ofert.

Oferty należy składać na formularzach zgodnych ze wskazaniem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) – wg **Załącznika nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6) Dotacja będzie dotyczyć zadań realizowanych wyłącznie w okresie od 01 marca do 31 grudnia 2013 r. i nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

7) Dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach:

- a) pierwsza w wysokości $\frac{1}{2}$ przyznanej dotacji w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy na wskazane w umowie i zgodne z przedstawioną w ofercie informacją konto bankowe,
- b) druga – w pozostałej kwocie, w ciągu 14 dni od dnia złożenia i zaakceptowania sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania pierwszej transzy dotacji.

IV. Zasady zgłaszania ofert.

1) Oferty przygotowane według ramowego wzoru, o którym mowa w punkcie III podpunkt 5, należy nadesłać pocztą lub składać osobiście na adres : Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1 z dopiskiem na kopercie - **„Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu – oferta na konkurs”**.

2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć:

- a) potwierdzoną za zgodność kopię statutu,
- b) potwierdzony za zgodność wyciąg z KRS (wydany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą składania oferty i wskazujący osoby wyznaczone do reprezentacji Klubów) lub inny, stosowny dokument rejestrowy, stwierdzający pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- c) informację o posiadanym rachunku bankowym,
- d) merytoryczny i finansowy raport z działalności w roku poprzedzającym moment składania oferty / projektu,

e) oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z celami i zasadami określonymi w umowach otrzymanych w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu dotacji od jednostek finansów publicznych lub oświadczenie o niekorzystaniu z takowych we wskazanym okresie (wg **Załącznika nr 2** do niniejszego Regulaminu),

f) ewentualne opinie i referencje.

3) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie **do 8 marca 2013 r. do godz.13⁰⁰**.

4) Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy :

a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,

b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi (np. nie została podpisana przez osoby wskazane do reprezentowania według danych zawartych w wyciągu Krajowego Rejestru Sądowego lub innych stosownych dokumentach stwierdzających pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,

d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres przedmiotowy konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych),

5) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

6) W celu weryfikacji danych komisja konkursowa może przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji wnioskować o przedstawienie oryginałów dokumentów wymienionych w ppkt. 2).

V. Procedura oceny i wyboru wniosków.

1) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

2) Komisja dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych, następujących kryteriów :

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację, jej przygotowanie organizacyjne, posiadane zaplecze techniczne i kadrowe - ocena w skali 0 - 3 pkt.,

b) doświadczenie wyrażone okresem prowadzenia działalności w latach (0 – 1 rok – 0 pkt.; 1-2 lata – 2 pkt.; powyżej 2 lat – 4 pkt.),

c) planowana ilość osób objętych czynnym uczestnictwem w programie zadania (1 – 25 osób – 0 pkt.; 26 – 40 osób – 6 pkt.; powyżej 40 osób – 8 pkt.),

d) ocena kalkulacji kosztów realizacji planowanych zadań pod kątem celowości, efektywności, oszczędności oraz wiarygodności finansowej, atrakcyjności merytorycznej przedmiotu oferty i jej zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-10 pkt.),

e) planowany udział środków własnych organizacji (w tym pochodzących z innych źródeł) w zaokrągleniu do 0,1% (w tym środków finansowych pozyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł) w stosunku do kosztów całkowitych planowanych zadań (sposób oceny – do 10% udziału środków własnych 0 pkt.; 10,1-25,0 % środków własnych - 4 pkt.; 25,1 – 40,0 % środków własnych - 8 pkt. ; powyżej 40% - 10 pkt.),

- f) własny wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania w tym przede wszystkim o charakterze świadczeń wolontaryjnych i pracy społecznej członków - ocena w skali 0 - 3 pkt.
 - g) dotychczasowa współpraca w zakresie rzetelności i realizacji merytorycznej i terminowości dokonywania rozliczeń zadań upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie ostatnich dwóch lat (sposób oceny: brak dotychczasowej współpracy lub pozytywnej opinii – 0 pkt.; dotychczasowa, pozytywna współpraca – 4 pkt.).
 - h) ocena jakościowa planowanego wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania (sposób oceny: uczestnictwo kadry szkoleniowej bez uprawnień trenerskich – 0 pkt.; uczestnictwo kadry szkoleniowej o uprawnieniach trenerskich – 3 pkt.).
 - i) posiadane opinie, referencje z innych podmiotów finansujących lub dotujących prowadzoną dotychczas działalność sportową w okresie ostatnich dwóch lat (sposób oceny: brak referencji lub pozytywnych opinii – 0 pkt.; posiadanie pozytywnej opinii, referencji – 2 pkt.).
- 3) Ilość osiągniętych punktów będzie stanowić średnia punktów, uzyskana w wyniku zsumowania indywidualnych ocen wszystkich członków komisji konkursowej, podzielona przez ilość członków Komisji dokonujących oceny (w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku).
- 4) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8.
- 5) W przypadku osiągnięcia przez więcej niż jednego oferenta uprawniających punktów, pula środków przyznanych na realizację projektu zostanie rozdysponowana proporcjonalnie do uzyskanej punktacji. W takiej sytuacji wielkość procentowa wymaganego udziału środków własnych na faktyczną realizację zadań objętych ofertą nie będzie mogła być niższa w stosunku do wysokości udzielonej dotacji niż wielkość procentowa wskazana w ofercie konkursowej.
- 6) W przypadku nieprzystąpienia podmiotu do podpisania umowy o dofinansowanie w proponowanej wysokości w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu – pozostałe w ten sposób środki na dofinansowanie będą przyznane pozostałym uczestnikom procedury konkursowej na zasadach określonych w ppkt. 5), o czym zostaną poinformowani pisemnie i wezwani do podpisania aneksu do umowy. Nieprzystąpienie do podpisania aneksu będzie traktowane jako rezygnacja z wykorzystania tych środków.
- 7) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.

VI. Zawieranie, realizowanie umów oraz ich rozliczenie.

- 1) Z podmiotami, którym przyznano dotację, będą sukcesywnie zawierane umowy szczegółowe, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011, nr 6, poz. 25).

2) Zasady dotyczące rozwiązania umowy za porozumieniem stron, odstąpienia od umowy oraz kwestie dotyczące nieuzyskania dotacji przez Oferenta z innych źródeł publicznych określi umowa, zgodnie z ramowym wzorem umowy zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3) Sprawozdanie końcowe, sporządzone przez Zleceniobiorcę zgodnie ze wzorem, ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) należy przekazać w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4) Wykaz załączników do sprawozdania końcowego określa umowa, a są to w szczególności:

a) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur), dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Gminy Burzenin, opatrzonych przez dotowanego:

- opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania ze wskazaniem numeru umowy,

- klauzulą „Płatne ze środków Gminy Burzenin w wysokości (kwota)” lub /oraz w przypadku dzielenia wydatku na kilka źródeł finansowania, wskazanie pozostałych źródeł finansowania wraz z kwotami, np. „Płatne ze środków Gminy Burzenin w wysokości 20 zł lub / oraz płatne ze środków własnych/ Gminy..... w wysokości 30 zł,

- stwierdzeniem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

- stwierdzeniem, czy zostały zastosowane przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z podaniem podstawy prawnej.

- ww. stwierdzenia muszą być potwierdzone podpisem / podpisami osób upoważnionych wraz z pieczęcią, w przypadku braku pieczęci – czytelny podpis.

b) kserokopie przelewów lub inne dowody przekazania środków odnoszących się do wydatków realizowanych w formie bezgotówkowej – dotyczy wydatków ponoszonych z dotacji z Gminy Burzenin.

c) opinie, recenzje, artykuły prasowe, płyty CD/DVD, publikacje, raporty związane z realizowanym zadaniem;

d) inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, szczególnie w zakresie finansowanym z dotacji Gminy Burzenin (np. kopie umów, listy odbioru nagród, listy obecności uczestników).

5) Załączone do sprawozdania dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6) Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:

a) niestwierdzenia w czasie kontroli merytorycznej i finansowej odstępstw od zawartej umowy;

b) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, nie mających wpływu na realizację zadania.

7) Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty nie mających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Zleceniobiorcy.

8) Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Gminę Burzenin.

9) Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

VII. Regulacje końcowe.

- 1) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 2) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane,
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) Kwestie nieokreślone niniejszym ogłoszeniem o postępowaniu konkursowym regulują:

a) Ustawa z dnia 25.06.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 nr 127 poz. 857),

b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

c) Ustawa ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2010 Nr 234 poz. 1536),

d) Ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.. Nr 142 poz. 1591 art. 18 ust. 2 pkt. 15),

e) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),

f) Uchwała Nr XXVIII/163/12 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Burzenin, 04.02.2013r.


Jarosław Janiak